

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
города Смоленска  
от 04.12.2015 №16

## УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 7» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

Смоленск  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 7» города Смоленска (далее — Учреждение).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 7» города Смоленска.

Сокращенное наименование: МБУДО «Детская школа искусств № 7» города Смоленска.

1.3. Местонахождение Учреждения: 214033, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Московский Большак, дом 12.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является город Смоленск (далее — Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются органом местного самоуправления — Администрацией города Смоленска.

Местонахождение Учредителя: 214000, Российская Федерация, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

Управление культуры и туризма Администрации города Смоленска в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций Администрации города Смоленска в сфере культуры на территории города Смоленска.

1.5. Учреждение осуществляет деятельность в сфере дополнительного образования, направленную на реализацию дополнительных образовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Права на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

Учреждение является некоммерческой организацией, по типу организации-организацией дополнительного образования.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать с полным наименованием на русском языке установленного образца,

штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами города Смоленска, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения. Создаваемые филиалы и представительства не являются юридическими лицами.

1.9. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

1.10. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере образования на территории города Смоленска.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах законности, демократии, гуманизма, информационной открытости системы образования с учетом общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству путем реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в интересах личности, общества, государства в сфере музыкального, художественного, театрального, хореографического искусства.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического трудового воспитания обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение потребности обучающихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;

- выявление и развитие творческого потенциала одаренных обучающихся;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга обучающихся.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация следующих общеобразовательных программ:

2.5.1. Дополнительные общеразвивающие программы:

а) в области музыкального искусства:

- «Фортепиано»;
- «Народные инструменты» (баян, аккордеон, гитара);
- «Хоровое пение»;

б) «Хореографическое искусство»;

в) «Изобразительное искусство»;

г) «Театральное искусство»;

д) «Подготовительная группа».

2.5.2. Дополнительные предпрофессиональные программы:

а) в области музыкального искусства:

- «Фортепиано»;
- «Хоровое пение»;
- «Народные инструменты» (баян, аккордеон, гитара);

б) в области изобразительного искусства:

- «Живопись»;

в) в области хореографического искусства:

- «Хореографическое творчество»;

г) в области театрального искусства:

- «Искусство театра».

2.6. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в области искусств, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которой оно создано. Иная приносящая доход деятельность осуществляется Учреждением в следующих формах:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин в области культуры и искусства;

- оказание информационных, методических и консультационных услуг в области искусств;
- репетиторство с обучающимися;
- занятия по углубленному изучению отдельных предметов, преподаваемых в Учреждении;
- подготовка обучающихся дошкольного возраста к обучению в школе искусств;
- подготовка обучающихся к конкурсам, фестивалям, в области искусств;
- музыкально - развивающие занятия с обучающимися дошкольного возраста;
- обучение подростков и лиц старше 18 лет игре на музыкальных инструментах;
- организация концертов, мастер-классов в области искусств, массовых праздников и других учебно-методических мероприятий в области искусств (семинары, открытые уроки, круглые столы, конференции по педагогическим и другим проблемам);
- разработка методических нововведений и распространение авторских программ;
- разработка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, сценариев массовых праздников, нотных и видеоматериалов в области искусств;
- выпуск специализированных изданий в области искусств и их распространение;
- прокат имущества и оборудования Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организация конкурсов профессионального мастерства в области искусств;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом в области искусств;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок в области искусств;
- аренда помещений в установленном Российской Федерацией порядке.

2.10. При осуществлении приносящей доход деятельности, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Смоленска.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не предусмотрено Федеральным законом, от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) прием обучающихся в образовательное Учреждение;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажном и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

4) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

5) Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о федеральных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В Учреждении запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;

- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом.

4.2. Образовательный процесс ведется на русском языке.

4.3. Образовательный процесс определяется образовательными программами разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным программам, в том числе по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по видам искусств.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

Учреждение организует работу в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом



соответствующей образовательной программы. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели. Занятия в Учреждении проводятся ежедневно, включая выходные дни, в 2-3 смены, согласно расписанию.

4.6. Образовательный процесс строится на платной и бесплатной основе, добровольном выборе учащимися направлений дополнительного образования в области искусства.

Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам устанавливаются в части не урегулированной законодательством Учреждением самостоятельно.

Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Правила приема обучающихся.

Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением МБУДО «Детская школа искусств № 7» города Смоленска в целях обучения по дополнительным образовательным программам, в том числе по предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

В Учреждении проводится обучение детей в возрасте от 6 лет до 18 лет;

С целью организации приема документов и отбора детей для обучения в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия, составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения;

Зачисление в Учреждение осуществляется на основании приказа директора Учреждения по решению приемной комиссии ежегодно до 10 сентября;

Родители (законные представители) подают на имя директора Учреждения письменное заявление установленного образца, а также прилагают копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую справку о состоянии здоровья;

При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с программой обучения, учебным планом, Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и заключить договор на обучение с родителями (законными представителями) на обучение (оказание образовательных услуг), который заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, и приказом руководителя Учреждения о приеме обучающегося.

В договоре на обучение указываются основные характеристики образования: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы, продолжительность обучения.

В договоре на оказание платных образовательных услуг указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

4.8. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по видам искусств не требует индивидуального отбора детей. Исключения составляют дети, имеющие противопоказания по состоянию здоровья.

4.9. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

4.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

4.11. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее Устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения.

4.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка промежуточной аттестации учащихся в соответствии с образовательными программами. Установлена следующая система оценок: пятибалльная и зачетная.

Формы промежуточной аттестации: экзамены, контрольные уроки, контрольные прослушивания.

4.16. Организация образовательного процесса в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, численность состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

- при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель; продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели. Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – реализация аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу;

- в течение учебного года предусматриваются каникулы объемом не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы; летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель (в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения;

- изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом в Учреждении, осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек);

- при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью от 40 до 45 минут, в первом-втором классах - от 30 минут;

- итоговая аттестация обучающихся Учреждения проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.

4.17. Обучающимся Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается **заверенное** печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в области искусств;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- выбор преподавателя и перевод к другому преподавателю;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- посещать все предусмотренные расписанием занятия, в полном объеме установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, проходить промежуточную и итоговую аттестацию в форме, предусмотренной учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать требования техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарии и гигиены.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать другую образовательную организацию, реализующих образовательную программу соответствующего уровня и направленности;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- получать квалифицированную педагогическую помощь по проблемам обучения и воспитания ребенка.

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и договором об образовании (при его наличии).

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей установленных Федеральным законом, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников, указанные в п. 5.7. должны осуществляться с соблюдением правил свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила санитарии, охраны труда и противопожарной безопасности.

5.12. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктами 5.11. настоящего Устава, может наказываться в дисциплинарном и административном порядке и учитывается при прохождении ими аттестации.



#### 5.14. Порядок комплектования работников Учреждения:

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации лицо, претендующее на работу в Учреждении, оформляет заявление о приеме на работу и прилагает к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

5.15. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

#### 6.1. Иные работники Учреждения.

6.1.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.1.2. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.1.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.1.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в пределах, имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

## **6. Руководство и управление Учреждением**

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

6.3. На основании решения Учредителя о назначении на должность с директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляется распоряжением Учредителя об освобождении (увольнении) от должности.

6.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за: руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения и представляет его интересы в государственных органах, организациях, как в Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета, распоряжается имуществом, финансовыми средствами и кредитами Учреждения;

- определяет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения, устанавливает работникам размеры заработной платы, надбавок, доплат к ним

и других выплат, стимулирующего характера;

- планирует и организует работу Учреждения, руководит образовательной, творческой, производственной и хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- распоряжается имуществом, денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции, открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные акты Учреждения;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по укреплению и развитию материальной базы Учреждения;

- утверждает основные направления социального и экономического развития Учреждения, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств, смету расходов;

- несет полную ответственность за результаты деятельности Учреждения, реализацию образовательных программ, жизнь и здоровье работников и обучающихся в части соблюдения правил техники безопасности;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам и не противоречащие действующему законодательству РФ.

6.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6.7. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

6.8. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой, преподавательской деятельности.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет (далее - совет Учреждения).

Решения совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции,

являются обязательными для обучающихся, работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

В своей деятельности совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами образовательного Учреждения.

Совет Учреждения избирается собранием трудового коллектива.

Члены совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Заседания (очередные) совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год, а также по требованию не менее половины членов совета Учреждения проводятся внеочередные заседания. Решения принимаются открытым голосованием.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о совете Учреждения.

6.10. Общее собрание составляют все работники Учреждения, осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора. Общее собрание собирается не менее одного раза в учебный год. Собрание считается правомочным принимать решения, если на нем присутствует не менее 51 % его членов. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании. Председатель общего собрания избирается прямым открытым голосованием членами общего собрания сроком на один год.

6.11. К полномочиям общего собрания относятся:

- разработка и принятие новой редакции Устава Учреждения и изменений в него;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- решение вопросов образовательной деятельности, организации охраны труда, техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности и санитарно-гигиенических требований;
- решение вопросов организации улучшения условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- выдвижение кандидатур на представление к наградам Российской Федерации и Смоленской области.

Собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости. Инициатором созыва собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор Учреждения.

Собрание трудового коллектива признается полномочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, фиксируются в протоколе собрания трудового коллектива.

Для ведения собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.12. Педагогический совет является главным коллегиальным органом управления Учреждением. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет считается правомочным принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Председателем педагогического совета по должности является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается прямым открытым голосованием членами педагогического совета из числа преподавателей сроком на один учебный год.

К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей в области искусств;
- принятие решений о необходимости повышения квалификации преподавателей и переподготовки (если таковая имеется);
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- согласование решений директора Учреждения об отчислении обучающихся;
- участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- принятие решения о форме (экзамен, зачет) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения о выдвижении кандидатур из числа обучающихся Учреждения на награждение премии - имени М.К. Тенишевой и М.И. Глинки, педагогических работников Учреждения - ведомственными наградами;
- принятие решения об отчислении обучающегося за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава, за систематические пропуски занятий без уважительной причины, за нанесение материального ущерба Учреждению, по иным причинам, указанным в нормативных локальных актах Учреждения.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета

и соответствующее (не противоречащее) законодательству, является обязательным.

Протоколы заседаний педагогического совета, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Книга протоколов заседаний педагогического совета хранится в архиве Учреждения в соответствии с правилами делопроизводства.

## 7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество). Объекты, переданные Учреждению, являются муниципальной собственностью города Смоленска. Право оперативного управления на закрепляемое имущество Учреждения возникает с момента фактической его передачи. Передача осуществляется по акту приема-передачи. С момента передачи имущества Учреждение обеспечивает бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Списание имущества, в том числе в связи с износом, переданного Учреждению в оперативное управление, производится в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем. Имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, получаемые из бюджета города Смоленска;
- имущество, закрепленное или переданное на праве оперативного управления Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;
- средства, поступающие в виде платы за предоставление дополнительных образовательных услуг;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.3. Учредитель в порядке установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения ее уставной деятельности объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Смоленска, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, частям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование. Объекты культурного наследия народов Российской Федерации закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Смоленска.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует Учредитель.

7.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Для целей настоящего Устава под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

7.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.14. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения, его финансовым состоянием осуществляется Учредителем. Учреждение предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о деятельности Учреждения.



## **8. Информация о деятельности Учреждения**

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую законом тайну.

8.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация и реорганизация могут осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.3. При ликвидации Учреждения его финансовые средства и объекты, находящиеся во владении, пользовании и распоряжении, за вычетом по покрытию обязательств, направляются на цели культурного развития города Смоленска.

9.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения обучающимся с согласия родителей (законных представителей) обеспечивается перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. В соответствии с законодательством Российской Федерации юридическое лицо считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, а при реорганизации в форме присоединения – с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

## 10. Локальные акты Учреждения

10.1. Для обеспечения деятельности Учреждения может принимать следующие виды локальных актов: приказы и распоряжения, правила, инструкции, положения, порядки, программы, планы, иные акты, издаваемые по мере необходимости.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу, если иное не оговорено настоящим Уставом или законодательством Российской Федерации.

## 11. Заключительные положения

11.1. Устав Учреждения, все изменения к нему, в том числе новая редакция Устава утверждается Учредителем и подлежит регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано

листа (ов)

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 5  
по Смоленской области

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

16 сентября 2019 года

ОГРН 7026751442833

ГРН 2156733452015

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

