Рассмотрено
Педагогическим советом
№ 2 «15» 12 2015 г.

Утверждаю
Директор МБУДО «Детская школа искусств № 7» города Смоленска
_____ Т.В. Александрова
«15» 12 2015 г.

Положение
о приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Положение о приёмной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 7» города Смоленска» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013г. № 1008 и на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства и видов искусств (далее – программы). (Приложение 1)

1.2. Учреждение объявляет прием детей для обучения по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. По дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет на программы «Фортепиано», «Народные инструменты» (аккордеон, баян, гитара), «Хоровое пение», «Хореографическое творчество», «Живопись», «Искусство театра» со сроком обучения 8 (9) лет, а также проводится прием детей в возрасте от десяти до двенадцати лет на образовательные программы «Народные инструменты» (аккордеон, баян, гитара), «Хоровое пение», «Хореографическое творчество», «Живопись», «Искусство театра» - срок обучения 5 (6) лет.

1.4. По дополнительной общеразвивающей программе проводится прием детей в возрасте с шести лет по основам музыкального исполнительства: «Фортепиано», «Народные инструменты» (аккордеон, баян, гитара), - срок обучения 4 года.

1.5. С целью организации приема детей в школе создаётся Приемная комиссия. Состав данной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Приемная комиссия Учреждения является коллегиальным органом, созданным для приема документов и зачисления поступающих в состав обучающих детей, прошедших по конкурсу.
1.7. При приеме детей в Учреждение директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность Приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
1.8. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.
1.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной связи для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

2. Организация приема детей

2.1.Приемная комиссия осуществляет прием и зачисление детей в Учреждение. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.
2.2. Основные задачи Приемной комиссии:
-осуществление набора учащихся в Учреждение в соответствии с планом приема;
-прием документов от родителей (законных представителей);
-формирование личных дел поступающих;
-формирование списка поступивших, являющегося основанием для приказа о зачислении.
2.3.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
2.4. К делопроизводству приемной комиссии относятся:
- заявления родителей (законных представителей) поступающих, куда заносятся следующие данные: ФИО поступающих, дата рождения, название образовательной программы, срок обучения, домашний адрес, сведения о родителях, результаты приемных прослушиваний и решение о зачислении (Приложение 2);
- личные дела поступающих.
2.5. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявления от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личные дела поступающих.
2.6. Сроки приема документов утверждаются приказом директора и осуществляются в период с 15 апреля по 31 августа.
2.7. Прием в школу в целях обучения детей по программам осуществляется по

заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.8. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по программам в области музыкального искусства.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку и при необходимости передачу третьим лицам персональных данных в целях обучения по программам в области музыкального искусства. Данное согласие дает право:

1. на обработку следующей информации: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, образование, данные паспорта, свидетельства о рождении, адрес проживания;

2. на осуществление любых действий (без ограничения), которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать образовательные программы.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все

сданные документы и материалы результатов отбора.

2.11. В приемную комиссию школы поступают сведения о результатах отбора детей не позднее следующего рабочего дня после принятия решения комиссии по отбору.

3. Комиссия по отбору детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в школу формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор Учреждения.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.6. Приемные испытания проводятся в форме прослушивания, просмотра (творческого задания), позволяющего определить наличие музыкальных и творческих способностей в области музыки, живописи, хореографии, театра. Поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные вокальные и хореографические произведения соло и (или) инструментальное музыкальные произведение, а также исполнить (наизусть) стихи, басни, показ театральных этюдов. Для поступающих проводится проверка основных музыкальных способностей: слух, память, ритм, а также эмоциональность, внимательность при исполнении творческих заданий на заданную тему.

3.7. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

3.8. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.9. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

3.10. Комиссия по отбору детей передает сведения о результатах приемных испытаний в приемную комиссию школы в течение трех рабочих дней после заседания по подведению итогов приемных испытаний.

4. Порядок зачисления детей в Учреждение Дополнительный прием детей

4.1. После завершения отбора по материалам, представленным комиссией по отбору детей, приемная комиссия определяет проходной балл по каждой дополнительной образовательной программе с учетом специализации, количеством вакантных (бюджетных) мест по каждой образовательной программе в области искусств, количеством поступающих.

4.2. Не позднее 01 сентября приемной комиссией формируется список рекомендуемых для поступления с учетом проходного балла, рекомендаций комиссии по отбору детей.

4.3. Приказ о зачислении издается директором Учреждения после регистрации рекомендуемых для зачисления. Приказу директора Учреждения о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании с родителями (законными представителями) рекомендуемых для зачисления.

4.4. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.

4.5. Результаты отбора объявляются в течение месяца после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

4.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, в Учреждении может проводиться дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 10 сентября.

4.7. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

4.8. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением, но не позднее 10 сентября, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

5. Апелляционная комиссия

5.1. Для решения спорных вопросов, связанных с результатами отбора детей и (или) процедурой проведения приемных испытаний, формируется апелляционная комиссия.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, не входящих в состав комиссии по приемным испытаниям. Председателем апелляционной комиссии является директор.

5.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Уставом Учреждения, Правилами приема детей в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным и дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства, Положением о приемных испытаниях в Учреждении.

5.4. Основные задачи апелляционной комиссии:

- обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости;
- решение спорных вопросов, связанных с результатами отбора детей и (или) процедурой проведения приемных испытаний.

5.5. Апелляция рассматривается в течение трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.6. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию Книгу протоколов заседания комиссии по отбору детей личные дела поступающих, Книгу приемных испытаний.

5.7. К делопроизводству апелляционной комиссии относятся:

-заявления родителей (законных представителей) поступающих;
-личные дела поступающих;
-книга приемных испытаний;
-книга протоколов заседания комиссии по отбору детей
-книга протоколов заседаний приемной комиссии.

Документы подписываются членами апелляционной комиссии.

5.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании,

при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение трех дней с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.9. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

Приложение 1

п/п	Вид образовательной программы	Срок освоения
I. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства		
1	Фортепиано	8 (9) лет
2	Народные инструменты (баян, аккордеон, гитара)	8 (9) лет 5 (6) лет
3	Хоровое пение	8 (9) лет 5 (6) лет
4	Хореографическое творчество	8 (9) лет 5 (6) лет
5	Живопись	8 (9) лет 5 (6) лет
6	Искусство театра	8 (9) лет 5 (6) лет
II. Дополнительная общеразвивающая программа		
1	Фортепиано, Народные инструменты (баян, аккордеон, гитара), Живопись	4 года

Приложение 2

(Форма заявления на обучение по предпрофессиональной образовательной программе)

ЗАЧИСЛИТЬ
с «____»_____ 20___ г.
приказ № ___ от «____»_____ 20___ г.
образовательная программа _____
подпись _____

Директору МБУДО
«Детская школа искусств № 7»
города Смоленска
Александровой Т.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына /дочь / в число обучающихся МБУДО «Детская школа искусств № 7» города Смоленска по дополнительной предпрофессиональной / общеразвивающей программе в области _____ искусства по классу _____

Фамилия, имя, отчество ребенка

_____

_____

Дата рождения

_____

Домашнийадрес:_____

_____

телефон домашний _____
мобильный_____

обучается в общеобразовательной школе № _____ класс _____смена _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ:

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы:

_____
(полное наименование организации)

Телефон домашний_____
мобильный_____

МАТЬ:

_____
(Фамилия, имя, отчество)

Место работы:

_____
(полное наименование организации)

Телефон домашний _____
мобильный_____

Ознакомлен (а) с уставными документами, лицензией, образовательными программами и др. локальными нормативными актами. Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанные данные предоставляются в целях осуществления образовательной деятельности. Согласие предоставляется с момента подписания настоящего заявления и действительно в течение всего срока обучения ребенка.

Дата_____ Подпись_____