Рассмотрено
Собранием трудового коллектива
«17» 12 2015 г.

Утверждаю
Директор МБУДО «Детская школа искусств № 7» города Смоленска
_____ Т.В. Александрова
«18» 12 2015 г.

Принято с учетом мнения совета Учреждения
МБУДО «Детская школа искусств № 7» города Смоленска
Протокол № 1 от 18. 12 2015г.

Положение о совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управляющем совете МБУДО «Детская школа искусств № 7» города Смоленска (далее – Положение) определяет структуру, численность, порядок формирования, компетенцию, порядок организации деятельности управляющего совета (далее совет Учреждения) МБУДО «Детская школа искусств № 7» города Смоленска.

1.2. В своей деятельности совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами образовательного Учреждения.

1.3. Совет Учреждения является коллегиальным, постоянно действующим органом общественного самоуправления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и представляющим интересы всех участников образовательного процесса – обучающимися, педагогических работников и родителей (законных представителей).

1.4. Цель деятельности совета Учреждения – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, образовательной программой, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.5. Совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения.

1.6. Деятельность членов совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

1.8. Решения совета Учреждения являются рекомендательными и становятся обязательными для всех участников образовательного процесса.

2. Порядок формирования совета Учреждения.

2.1. Совет Учреждения выбирается сроком на три года. Представители в совет Учреждения избираются на собраниях родителей обучающихся, трудового коллектива Учреждения.

2.2. Совет Учреждения избирается в количестве не менее 9 человек, в его состав входят представители администрации (директор и его заместители), педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

2.3. Члены совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Председатель и секретарь совета Учреждения избираются на первом заседании из числа его членов.

3. Организация и направления деятельности совета Учреждения.

3.1. Совет Учреждения созывается по мере необходимости, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже двух раз в год. Решения совета Учреждения считаются принятыми, если на его заседаниях присутствовало не менее 2/3 состава. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Внеочередное заседание совета Учреждения созывается по требованию не менее половины членов совета Учреждения.

3.2. Совет Учреждения:

- утверждает программу развития Учреждения;
- утверждает внесение изменений и дополнений в Устав с последующим представлением трудовому коллективу и учредителю для утверждения и регистрации;
- обсуждает и выносит на рассмотрение педагогического совета, собрания трудового коллектива локальные акты школы, при необходимости вносит в них изменения;
- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивает и утверждает отчет директора по итогам учебного и финансового года;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- наравне с родителями (законными представителями) обеспечивает защиту обучающихся при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- по представлению педагогического совета устанавливает соответствующий компонент содержания образования, выбирает профили обучения;
- согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает адресованные совету Учреждения заявления сотрудников, участников образовательного процесса, граждан.

3.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения.

4. Документация и отчётность совета Учреждения.

4.1. Основными документами для организации деятельности совета Учреждения являются:
- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные нормативные акты школы;
- программа развития;
- целевые программы;
- протоколы заседаний совета Учреждения.

4.2. Совет ведет протокол заседаний, составляет отчет о работе.

4.3. Председатель совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), обучающимися.

4.4. Руководство школы организует хранение документации совета Учреждения.