Принято решением
педагогического совета
№2 от «15» 12 2015г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Детская школа искусств № 7»
города Смоленска
_____ Т.В. Александрова
«18» 12 2015г.

Принято с учетом мнения совета Учреждения
МБУДО «Детская школа искусств № 7» города Смоленска
Протокол № 1 от 18.12. 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема и порядка отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

1.Общие положения

1.1. Положение о правилах приема порядка отбора детей в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 7» города Смоленска разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013г. № 1008, на основании федеральных государственных требований установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее по тексту ФГТ), «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности по реализации общеразвивающих программ в области искусств» от 21.11.2013 г. №- 191-01-39/ГИ.

1.2. Приемные испытания проводятся с целью организации приема детей в Учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет и (или) от десяти до двенадцати лет, в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4. В первый класс по дополнительным общеразвивающим программам проводится прием детей в возрасте с шести лет.
1.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей (приемных испытаний), проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.
1.6. При приеме детей обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
1.7. С целью организации приема и проведения отбора детей приказом директора Учреждения создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.
1.8. Комиссия по отбору детей осуществляет свою деятельность в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Учреждения, Правилами приема и отбора детей в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам, Положением о приемных испытаниях в Учреждение.
1.9. Не позднее 15 апреля текущего года Учреждение на своем информационном стенде, официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
-копию устава;
-копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
-локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
-условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
-перечень дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
-сроки приема документов для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства в текущем году;
-сроки проведения отбора детей в текущем году;
-формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области музыкального искусства;

-требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
-систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
-правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
-сроки зачисления детей в Учреждение.
1.10. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.
1.11. Не позднее 15 июня Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию о количестве мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного).

2. Порядок и организация приемных испытаний

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.
2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора учебно-воспитательной работе.
2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля до 31 августа текущего года.
2.4. Прием в Учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
-наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
-фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
-фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
-сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
-адрес фактического проживания ребенка;
-номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
2.5.1. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.
2.5.2. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Учреждения,

лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.
2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:
-копия свидетельства о рождении ребенка;
-копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
-медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные хореографического творчества.
2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждении формируется комиссия по отбору детей.
3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Учреждения из числа преподавательского состава, участвующих в реализации образовательных программ. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.
3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор Учреждения.
3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Учреждения из числа работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Приемные испытания проводятся в форме прослушивания (творческого задания), позволяющего определить наличие творческих способностей в области музыки, живописи, хореографии, театра. Поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные вокальные или хореографические произведения соло и (или) инструментальное музыкальные произведение, а также показать творческие работы.
Для поступающих проводится проверка музыкальных способностей: слух, память, ритм; выполнение творческого задания (рисунок, живопись); выразительное чтение произведения, артистизм.
4.2. Установленные Учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.
4.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
4.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.
4.6. Комиссия по отбору детей передает сведения о результатах приемных испытаний в приемную комиссию Учреждения в течение трех рабочих дней после заседания по подведению итогов приемных испытаний.
4.7. После завершения отбора по материалам, представленным комиссией по отбору детей, приемная комиссия определяет проходной балл по каждой дополнительной образовательной программе с учетом специализации, количества вакантных (бюджетных) мест по каждой образовательной программе, количества поступающих.
4.8. Не позднее 01 сентября приемной комиссией формируется список рекомендуемых для поступления с учетом проходного балла, рекомендаций комиссии по отбору детей.
4.9. Приказ о зачислении издается директором Учреждения после регистрации рекомендуемых для зачисления. Приказу директора Учреждения о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании с родителями (законными представителями) детей, рекомендуемых для зачисления.
4.10. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.
4.11. Результаты отбора объявляются в течение месяца после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.
4.12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, в Учреждении может проводиться дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 10 сентября.
4.13. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

4.14. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением, но не позднее 10 сентября, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Для решения спорных вопросов, связанных с результатами отбора детей и (или) процедурой проведения приемных испытаний, формируется апелляционная комиссия.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, не входящих в состав комиссии по приемным испытаниям. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения.

5.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Учреждения, Правилами приема детей в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным и дополнительным общеразвивающим программам, Положением о приемных испытаниях в Учреждении.

5.4. Основные задачи апелляционной комиссии:

- обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости;
- решение спорных вопросов, связанных с результатами отбора детей и (или) процедурой проведения приемных испытаний.

5.5. Апелляция рассматривается в течение трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.6. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний комиссии по отбору детей, протоколы заседаний приемной комиссии, личные дела поступающих, книгу приемных испытаний.

5.7. К делопроизводству апелляционной комиссии относятся:

-заявления родителей (законных представителей) поступающих;
-личные дела поступающих;
-книга приемных испытаний;
-протоколы заседания комиссии по отбору детей;
-протоколы заседаний приемной комиссии.

5.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали

апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение трех дней с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.9. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в Учреждение
Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора не позднее 01 сентября текущего года.

6.2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, в Учреждении может проводиться дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 10 сентября текущего года.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением, но не позднее 10 сентября, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.